

Algemene Voorwaarden van RGRM Nederland V.O.F.

BEGRIPPEN:

RGM Nederland Opdrachtnemer, bij de Kamer van Koophandel bekend onder firma RGRM Nederland VOF onder nummer 56084358, werknaam RGM Nederland, is in Nederland en België de vertegenwoordiger van de Ronnie Gardiner Methode (RGM).

Opdrachtgever

- Iedere natuurlijke persoon die zich inschrijft bij RGM Nederland voor het op eigen titel deelnemen aan cursussen, Practitionersdagen, workshops en/of andere door RGM Nederland georganiseerde of verzorgde activiteiten.
- Iedere zorg- of onderwijsinstelling die RGM Nederland opdracht geeft voor het organiseren en/of geven van een cursus, workshop en/of andere activiteit.

RGM Nederland, introductie-, vervolg-, en verdiepingscursus RGM Door RGM Nederland georganiseerde en verzorgde cursussen bestaande uit 2 cursusedagen elk.

Gecertificeerde RGM practitioner Een door RGM Nederland volgens de door RGM Nederland vastgestelde maatstaven en filosofie opgeleide en gecertificeerde persoon die zowel de introductie- and vervolgcursus met goed gevolg heeft afgerond en in staat is om zelfstandig RGM-trainingen en workshops te verzorgen.

Gecertificeerde RGM- master-practitioner Een door RGM Nederland volgens de door RGM Nederland vastgestelde maatstaven en filosofie opgeleide en gecertificeerde persoon die in staat is om RGM-trainingen en workshops te verzorgen van complexe aard.

Gecertificeerde RGM Nederland-trainer Een door RGM Nederland opgeleide professional die in staat is om RGM practitioners op te leiden volgens de door RGM Nederland vastgestelde maatstaven en filosofie.

Intranet Intranetomgeving, bereikbaar via de officiële website van RGM Nederland, www.rgm-nederland.nl.

RGM-materiaal Al het materiaal, zowel digitaal als schriftelijk, dat door RGM Nederland beschikbaar wordt gesteld aan RGM-practitioners en RGM master-practitioners mag zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van RGM Nederland niet worden gedeeld met derden.

RGM jaarbijdrage Jaarlijkse bijdrage aan RGM Nederland ten behoeve van onder meer

- de introductie-, promotieactiviteiten met als doel een verdere introductie van RGM in zorg en onderwijs
- de ondersteuning van RGM practitioners en RGM master-practitioners bij hun activiteiten waaronder het beschikbaar stellen van oefenmateriaal, het bieden van praktijkgegevens via de website van RGM Nederland.
- het initiëren en ondersteunen van onderzoek naar de effecten van RGM,
- het onderhouden en actualiseren van de website van RGM Nederland.

De jaarbijdrage is verschuldigd vanaf het jaar nadat iemand RGM-practitioner is geworden.

RGM Practitionersdag Jaarlijkse door RGM Nederland georganiseerde studiedag voor RGM practitioners.

RGM Workshop Onder verantwoordelijkheid van RGM Nederland georganiseerde workshop in opdracht van Opdrachtgever en ten behoeve van door Opdrachtgever uitgenodigde deelnemers.

Artikel 1: Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen RGM Nederland en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Opdrachtgever heeft deze algemene voorwaarden aanvaard middels het inschrijven voor de Introductie- vervolg en/of verdiepingscursus, de RGM practitionersdag of andere door RGM Nederland geboden training/workshop dan wel door het bestellen van artikelen op het intranet van RGM Nederland.
3. RGM Nederland wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever nadrukkelijk van de hand.
4. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten aan RGM Nederland, waarbij derden betrokken worden.
5. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
6. Op alle overeenkomsten tussen RGM Nederland en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2: Inschrijving voor deelname aan de trainingen en workshops

- Inschrijving voor een RGM Nederland georganiseerde cursus vindt plaats door middel van het invullen van het online bestelformulier. Na bevestiging door RGM Nederland is de inschrijving voor de training definitief.
- Inschrijving voor deelname aan de RGM practitionersdagen vindt plaats via het inschrijfformulier dat aan alle RGM practitioners en RGM master-practitioners wordt toegestuurd via de uitnodiging voor deze dag. Na bevestiging van ontvangst van de aanmelding door RGM Nederland is de inschrijving voor de training definitief.

Artikel 3: Annulering van inschrijving door Opdrachtgevers

1. Deze annuleringsregeling betreft een inschrijving voor:
 - een introductie- vervolg- en /of verdiepingscursus;
 - een RGM practitionersdag;
2. Inschrijvingen kunnen alleen schriftelijk geannuleerd worden.

3. Wanneer een cursist deelname aan een cursus of evenement annuleert, dan worden, in alle gevallen en ongeacht de omstandigheden, administratiekosten gerekend van €15,00, exclusief btw.
4. Bij annulering van deelname aan een cursus of evenement tot 30 dagen voor aanvang van de cursus of evenement wordt het cursusgeld volledig gecrediteerd;

Bij annulering 15-30 dagen voor aanvang van de cursus of evenement wordt 75% van het cursusgeld gecrediteerd.

Bij annulering 8 -14 dagen voor aanvang van de cursus of evenement wordt 50% van het cursusgeld gecrediteerd.

Bij annulering 0-7 dagen voor aanvang van de cursus of evenement wordt geen cursusgeld gecrediteerd.
5. Wanneer een cursist zich (met korting) heeft opgegeven voor zowel de introductiecursus als voor de vervolgcursus en zich afmeldt voor de vervolgcursus, dan vervalt de korting en wordt uitsluitend de introductiecursus gerekend tegen het normale tarief. Het bedrag dat te veel is ontvangen wordt gecrediteerd.
6. Indien Opdrachtgever is verhinderd deel te nemen aan de cursus is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits dit uiterlijk 7 dagen voor aanvang van betreffende cursus schriftelijk is opgegeven en betreffende deelnemer.
7. Als de deelnemer op de cursus- of practitionersdag niet aanwezig is, dan wordt dit als een annulering gezien en wordt de gehele trainingsprijs in rekening gebracht.
8. In geval van tussentijdse beëindiging van de cursus of in geval van het plotseling niet kunnen bijwonen van (alle dagdelen van) de training bestaat er geen recht op restitutie van het trainingsgeld. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid binnen een jaar kosteloos opnieuw aan dezelfde cursus deel te nemen, in het geval van een Practitionersdag bestaat deze mogelijkheid niet.
9. Opdrachtgever en RGM Nederland kunnen alleen van deze annuleringsregeling afwijken, wanneer beiden daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord gaan.

Artikel 4: Annulering van trainingen door RGM Nederland

Opdrachtgevers ontvangen schriftelijk bericht indien een cursus, Practitionersdag of andere activiteit door RGM Nederland wordt geannuleerd. In het geval van een cursus of workshop wordt een alternatieve datum aangeboden. Wanneer Opdrachtgever hiervan geen gebruik kan of wil maken ontvangt deze binnen 14 dagen na annulering het bedrag van toepassing retour.

Artikel 5: Toelating

1. De introductiecursus RGM is voor iedereen toegankelijk met MBO scholing in de zorg, muzikaal geschoold is of een onderwijsbevoegdheid heeft en daarnaast een goed gevoel geeft voor ritme en affiniteit met muziek. In geval van twijfel beslist RGM Nederland of een kandidaat wordt toegelaten tot de cursus.
2. De vervolgcursus RGM is toegankelijk voor iedereen die met goed gevolg een introductiecursus RGM heeft afgerond
3. De verdiepingscursus is toegankelijk voor RGM practitioners met minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring met RGM. RGM Nederland toetst per aanmelding of aan deze eis is voldaan. .achtergrond en is te boeken voor een groep personen op locatie.
4. De Practitionerdagen zijn toegankelijk voor alle RGM practitioners en masterpractitioners.
5. Workshops zijn toegankelijk degenen die hiervoor door een Opdrachtgever zijn uitgenodigd.

Artikel 6: Copyright, Intellectueel Eigendom en Vertrouwelijkheid

De rechten van het Intellectuele Eigendom met betrekking tot de inhoud van workshops, cursussen beschikbaar gesteld materiaal rusten bij Ronnie Gardiner en RGM Nederland. Zonder uitdrukkelijke toestemming van RGM Nederland is Opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten daarvan te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te verveelvoudigen. Hiermee wordt ook bedoeld het verstrekken van persoonlijk aan Opdrachtgever toegezonden digitale materiaal aan derden.

RGM Nederland is, behoudens verplichtingen die de wet oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die aan RGM Nederland door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.

Artikel 7: Facturering en betaling

1. Betaling van nota's in rekening gebracht voor cursussen, workshops, de jaarbijdrage en andere activiteiten uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij het achterwege blijven van tijdige betaling volgt een 1^e herinnering en een 2^e herinnering. Daarna staat het RGM Nederland vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 8: Melding, indienen van een klacht 1. Ondanks de inzet van RGM Nederland kan het voorkomen dat Opdrachtgever ontevreden is over een werkwijze of afhandeling. RGM Nederland staat open voor kritiek en voor het vinden van een oplossing. Wanneer sprake is van gebreken in de dienstverlening treedt Opdrachtgever binnen één week nadat Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, schriftelijk of telefonisch in contact met RGM Nederland en probeert RGM Nederland bij voorkeur in een persoonlijk gesprek met direct betrokkenen tot een oplossing te komen.

Mocht dit echter niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan Opdrachtgever dit volgens de in dit artikel beschreven procedure middels een melding of indien nodig middels een formele klacht kenbaar maken. RGM Nederland heeft de verplichting zich in te spannen een melding binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst, in onderling overleg op te lossen. Indien mogelijk zal RGM Nederland de melding direct afhandelen. Indien dit niet direct mogelijk is, zal RGM Nederland contact opnemen met de Opdrachtgever en nadere afspraken maken over de afhandeling. Terugkoppeling geschied schriftelijk (email).

Indien de melding niet naar tevredenheid van de Opdrachtgever is afgehandeld, meldt de Opdrachtgever dit tijdig, ditmaal als schriftelijke klacht bij RGM Nederland. Onder tijdig wordt verstaan binnen maximaal 2 weken na afhandeling van de 'melding'. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de Opdrachtgever rechten ter zake verliest. Een formele klacht wordt altijd schriftelijk ingediend en ondertekend en bevat ten minste:

- De naam, het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een nauwkeurige omschrijving van de klacht;
- de periode waarin de klacht is ontstaan.

Meldingen en klachten kunnen worden verzonden naar:

RGM Nederland
Berkenweg 1a

9471 VA Zuidlaren

Of per e-mail naar info@rgm-nederland.nl.

RGM Nederland zal de klacht in behandeling nemen en intern bespreken, waarna de bevindingen schriftelijk (brief of e-mail) zullen worden teruggekoppeld aan de Opdrachtgever. Binnen 4 weken na ontvangst van de schriftelijke klacht, ontvangt de Opdrachtgever een voorstel met een oplossing voor de klacht. De Opdrachtgever dient schriftelijk (via brief of e-mail) aan te geven aan RGM Nederland of Opdrachtgever al dan niet akkoord is met het voorstel. Is de Opdrachtgever akkoord met de inhoud van het voorstel, dan gaat RGM Nederland over tot het uitvoeren van het voorstel. Is de Opdrachtgever niet akkoord, dan doet RGM Nederland binnen 4 weken een nieuw voorstel. De Opdrachtgever dient schriftelijk aan te geven aan RGM Nederland of de Opdrachtgever al dan niet akkoord is met het nieuwe voorstel. Is de Opdrachtgever akkoord met de inhoud van het nieuwe voorstel, dan gaat RGM Nederland over tot het uitvoeren van dat voorstel. Is de Opdrachtgever opnieuw niet akkoord, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om in beroep te gaan bij P.M.R. Fechner, notaris te Het oordeel van de heer Fechner is in deze bindend. Eventuele consequenties voortvloeiend uit dit oordeel worden door RGM Nederland binnen een week afgehandeld. Ingediende klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld door RGM Nederland en slechts met direct betrokkenen besproken. Ingediende klachten worden door RGM Nederland geregistreerd en voor een periode van zeven jaren bewaard.

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld d.d. 28-10-2016 en aangepast d.d. 25-02 2019.

© RGM Nederland